国立大学法人神戸大学情報推進課　技術補佐員　募集要項

２０２５年１２月2日

職名	技術補佐員（パートタイム）
募集人員	１名
勤務場所	神戸大学情報推進課（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	・メールやネットワーク、端末利用に関するユーザーサポート。 ・センター提供サービス、ネットワーク、情報処理教室の運用サポート。 ・文書作成、書類整理、窓口・電話応対などの事務的作業。 （変更の範囲）原則として変更なし
学歴	高卒以上
雇用期間	令和８年４月１日（採用日については、応相談）～令和９年３月３１日 （ただし、本人の勤務状況及び予算の状況を勘案し、更新を検討します。）
勤務形態	週５日（月曜日～金曜日）、勤務時間は次のとおり。 ８：３０～１５：１５（休憩時間１２：１５～１３：００） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	時給　１，３８０円（月末締めで翌月１７日に支給） 通勤手当（上限５５，０００円。通勤距離が2km 以上の場合に支給（交通機関利用者）。） 超過勤務（残業）手当
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、職歴・志望動機・自己 PR を明記）及び職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送または担当者Ｅメール宛送付。 封筒の表に「技術補佐員応募」と朱書きしてください。 Ｅメールの場合、件名を「技術補佐員応募」としてください。 ※Ｅメールの場合、提出書類をワード、エクセル、ＰＤＦいずれかで作成 （マクロ不可、含む場合は外してください。パスワード保護可）
応募締切	随時募集（適任者が決まり次第、受付を締め切ります）
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町１－１ 神戸大学情報推進課総務会計グループ　宛 電話： 078-803-5081 （担当：上村・白川） 担当者Ｅメール： istc-surveyforms@office.kobe-u.ac.jp（@は半角）
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。